



Jednací řád školské rady

Školská rada stanoví na svém prvním zasedání dne 30. 1. 2026 podle ustanovení § 167 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, jednací řád školské rady při Základní škole Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“), se sídlem Nemojany 113, 683 03 Luleč.

Čl. 1

1. Působnost školské rady je dána § 168 školského zákona.

Čl. 2

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání svolává ředitel školy. Termíny schůzí se volí s ohledem na zákonem stanovenou působnost školské rady. Jednání je neveřejné. Školská rada rozhodne o tom, kdo bude k jednání přizván.

Čl. 3

1. Jednací řád školské rady upravuje způsob práce, přípravy, svolávání, jednání a usnesení školské rady a způsob kontroly jejich usnesení.
2. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.

Čl. 4

1. Školská rada:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
 - h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
 - j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
 - k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a

- l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.
2. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
 3. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 5

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
2. Program jednání školské rady navrhuje její předseda nebo člen rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy.
3. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v zákonem vymezeném rozsahu.
4. Školská rada jedná podle schváleného programu. V úvodu jednání projedná kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, je-li vyzván k jednání předsedou školské rady. Dále se projednávají návrhy, podněty a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

1. Školská rada rozhoduje usnesením. Jednání školské rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
2. O jednání školské rady se pořizuje písemný zápis, k němuž se přikládá prezenční listina. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně. Zápis podepisuje předseda. Zápis z jednání budou zveřejněny na webových stránkách školy.
3. Školská rada informuje o své činnosti prostřednictvím webových stránek školy.

Čl. 7

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.



Jednací řád školské rady

Školská rada stanoví na svém prvním zasedání dne 30. 1. 2026 podle ustanovení § 167 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, jednací řád školské rady při Základní škole Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“), se sídlem Nemojany 113, 683 03 Luleč.

Čl. 1

1. Působnost školské rady je dána § 168 školského zákona.

Čl. 2

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání svolává ředitel školy. Termíny schůzí se volí s ohledem na zákonem stanovenou působnost školské rady. Jednání je neveřejné. Školská rada rozhodne o tom, kdo bude k jednání přizván.

Čl. 3

1. Jednací řád školské rady upravuje způsob práce, přípravy, svolávání, jednání a usnesení školské rady a způsob kontroly jejich usnesení.
2. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.

Čl. 4

1. Školská rada:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
 - h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
 - j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
 - k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a

- l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.
2. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
 3. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 5

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
2. Program jednání školské rady navrhuje její předseda nebo člen rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy.
3. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v zákonem vymezeném rozsahu.
4. Školská rada jedná podle schváleného programu. V úvodu jednání projedná kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, je-li vyzván k jednání předsedou školské rady. Dále se projednávají návrhy, podněty a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

1. Školská rada rozhoduje usnesením. Jednání školské rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
2. O jednání školské rady se pořizuje písemný zápis, k němuž se přikládá prezenční listina. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně. Zápis podepisuje předseda. Zápis z jednání budou zveřejněny na webových stránkách školy.
3. Školská rada informuje o své činnosti prostřednictvím webových stránek školy.

Čl. 7

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.