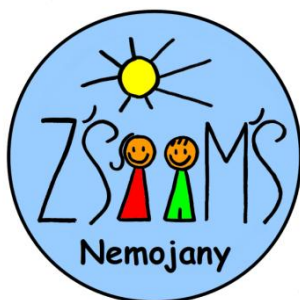


ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ



Vypracovala: Mgr. Romana Bártová

Nemojany 20. 8. 2018, aktualizováno 1. 9. 2020, 1. 9. 2023, 1. 9. 2024

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)

Článek I.

Chování žáků

1. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškodil jméno svých rodičů a ani jméno školy.
2. Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem k ostatním.
3. Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:
 - a) Vstoupil/a jsi – **pozdrav**.
 - b) Odcházíš – **rozluč se**.
 - c) Chceš – **řekni prosím**.
 - d) Dostaneš – **řekni děkuji**.
 - e) Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
 - f) **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - g) **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

- h) **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
 - i) **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
 - j) **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
 - k) **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu**.
 - l) **Važ si sám sebe i druhých**.
4. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
 5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejblížímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 6. Jestliže potřebuješ nosit s sebou do školy léky a během dne je užívat, informuj o tom svého třídního učitele.
 7. Pomáhej slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v areálu školy a pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná tvým schopnostem a fyzické kondici.
 8. Své soukromé záležitosti si vyřizuj zásadně v době mimo vyučování.
 9. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Nemáš-li řádné přezůvky, použij návleky. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
 10. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) máš v ředitelně školy. Ztrátu věcí neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
 11. Zachovávej pravidla společenského chování.
 12. Chovej se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbej pokynů pedagogického dohledu nebo jiných pověřených osob.
 13. Udržuj pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklid' své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvedni židle.
 14. Hlas třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).

Článek II.

Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Jsi povinen se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky.
2. Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. bazén, zimní stadion apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této

skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka. V době distanční výuky se vzděláváš z domova.

3. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru apod.
4. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcí.
5. V některých případech lze kombinovat prezenční výuku s výukou distanční.
6. Distanční výuka probíhá formou online hodin a zadávání úkolů přes webové stránky školy. Dále pedagog komunikuje se žáky a zákonnými zástupci mailem.
Další možností je osobní předávání vzdělávacích materiálů – pracovní listy. Výuka je zaměřena na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Žák je informován o jeho výsledcích, uplatňuje se zejména formativní hodnocení, žák se vede k sebehodnocení.
7. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla tamního vnitřního řádu.
8. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
9. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastni se jí.
10. V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě, na základě písemné omluvenky zákonného zástupce, kterou předložíš před svým odchodem třídnímu učiteli. V době takovéto nepřítomnosti za tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
11. Do školy přicházej nejlépe 15 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
12. Areál školy je během dopoledního provozu uzamčen. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – použij zvonek.
13. Škola se otvírá v 6:30 hod. V provozu je ranní družina. 1. vyučovací hodina začíná v 8.00 hod.
14. Oděvy a obuv si odkládej na určeném místě.
15. Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si nechávej věci v šatně k tomu určené. Vyučující tělesné výchovy ji před nástupem do vyučovací hodiny kontroluje.
16. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštěj svévolně školní budovu nebo třídu, a třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
17. Nechodíš-li do družiny, opusť budovu školy ihned po vyučování případně po obědě.
18. Máš-li odpolední vyučování, můžeš zůstat v prostorách školní budovy o polední přestávce pod dohledem zaměstnance školy. K pobytu můžeš využít i školní družinu.

Článek III.

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

1. Nepřítomnost žáka při prezenční i distanční výuce musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci.
2. Předem známou nepřítomnost písemně či přes elektronický systém Bakaláři omlouvají zákonní zástupci dopředu.
3. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti či oznámení přes elektronický systém Bakaláři. Žák odchází ze školy dle žádosti rodičů: samostatně či v doprovodu. Nepřítomnost žáka musí být po příchodu žáka omluvena v elektronické žákovské knížce.
4. Povinností zákonného zástupce žáka je zajistit, aby jakákoliv jeho nepřítomnost ve výuce byla osobně, telefonicky, SMS zprávou, případně e-mailem omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Do elektronické žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy.
5. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel (v případě nepřítomnosti tř. učitele).
6. Předem známou krátkodobou absenci (nejvýše dvou pracovních dnů) omlouvá na základě písemné žádosti v elektronickém systému Bakaláři třídní učitel nebo jeho zástupce.
7. Při předem známé dlouhodobé absenci podávají rodiče písemnou žádost přes elektronický systém Bakaláři adresovanou ředitelství školy, možné skrze prostřednictvím třídního učitele. Na tuto žádost odpovídá ředitelství pouze v případě zamítnutí žádosti. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádosti omlouvá absenci rodič přes elektronický systém Bakaláři.
8. Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
9. Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáka

Tvoje práva a povinnosti jsou obecně formulovány v „Úmluvě o právech dítěte“.

Právo:

- a) Na vzdělávání.

- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
- c) Na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvoji morálku.
- d) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají. Svůj názor vyjadřuj přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- e) Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- f) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- g) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitneš-li se v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
- h) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumíš učivu nebo si potřebuješ doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- i) Požádat o komisionální přezkoušení.
- j) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- k) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy. (např. alkohol, tabák, atd.)

Povinnost:

- a) Ve škole jsem přezutý/přezutá. Mám uzavřené přezůvky, nenosím pantofle.
- b) Mobil či jiná multimédia mám při vyučovací hodině vypnutá a uklizená.
- c) Vyučovací hodina začíná a končí pokynem pedagoga. Třídu opouštím na pokyn učitele.
- d) Mluvím a chovám se slušně.
- e) Plním pokyny učitelů a pracovníků školy.
- f) Opouštím pouze uklizenou třídu.
- g) Co zničím, to zaplatím nebo nahradím.
- h) Jsem připraven na vyučovací hodiny.
- i) Jím pouze o přestávce.
- j) Nikomu neubližuji.
- k) Pozdravím – poděkuji – požádám.
- l) V případě mimořádného opatření jsem vybaven ochrannými pomůckami (např. rouška).

Článek V.

Žákům je zakázáno

1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoliv z oken.
2. Kouřit (či užívat jiné návykové látky) v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet, nabízet a požívat návykové látky (např. alkoholické nápoje, drogy, cigarety apod.) nebo energetické a jiné nápoje obsahující kofein.
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.)
5. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
6. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, extremismus, třídní nenávist a jiné antihumánní ideologie.
7. Vstupovat do ředitelny, kabinetu, skladu pomůcek a výdejny stravy bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
8. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
9. Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.

Článek VI.

Pravidla chování ve třídě

1. Se začátkem výuky buď ve třídě na svém místě nebo na jiném tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Řiď se řády učeben a poučením o bezpečnosti práce.
3. Při výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy, se kterými tě seznámí vyučující.
4. Jestliže jsi se nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
5. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
6. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
7. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
8. Po skončení vyučování si uklid' své místo (např. dej židli na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a třídní služby.

Článek VII.

Pravidla chování o přestávkách

1. Přestávky využívej pro odpočinek.
2. Okno smí být otevřeno o přestávkách ve třídě pouze se svolením pedagogického zaměstnance a v jeho přítomnosti.

3. Porušením školního řádu je vyhazování jakýchkoli předmětů z okna.
4. Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny.
5. Hlavní přestávku můžeš trávit ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.

Článek VIII.

Pravidla pro používání mobilních telefonů

1. Mobilní telefon používej jen o přestávkách.
2. Během vyučování je zakázáno jakýmkoliv způsobem s mobilním telefonem manipulovat. Telefon má během výuky vypnuté zvonění a je uložen v tašce. Výjimky ve výuce povoluje vyučující. Mobilní telefon (tablet, notebook) využij ve výuce jen se svolením vyučujícího.
3. Nezobrazuj na digitálních zařízeních obsah, který nese znaky agrese, pornografie a násilí.
4. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
5. Nevyužívej ve škole mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku k pořizování obrazových a zvukových záznamů bez svolení pedagoga.

Článek IX.

Pravidla pro stravování ve školní jídelně

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů pedagogického dozoru nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců kuchyně.
5. Při nevhodném chování můžeš být vykázan z jídelny. Nárok na oběd neztrácíš.
6. Nárok na oběd máš i v době distanční výuky.

Článek X.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídíš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
2. Snaž se udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

4. Pokud sám záměrně způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu či celou škodu uhradit.
5. Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem, toaletním papírem a papírovými ručníky.
7. Také se dobře chovej k učebnicím a školním pomůckám. V případě poškození nebo ztráty je musíš nahradit novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.

Článek XI.

A) Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka

1. Rodiče dbají na přípravu žáka při prezenční i distanční výuce, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
2. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku.
3. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
4. Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
5. Rodiče jsou povinni omlouvat absenci dle „Pravidel omlouvání a uvolňování žáků“ viz. článek III.
6. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
7. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
8. Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
9. Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
10. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
11. Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.

12. Rodiče mají právo účastnit se jednání Školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.

B) Daruj škole

Byli bychom rádi, kdybyste s námi spolupracovali. Například byli nápomocni radou a odbornými znalostmi. Nabídli škole náměty pro obohacení výchovně-vzdělávacího procesu (např. exkurze, návštěvy, výlety, atd.), věnovali škole věcný nebo finanční dar apod.

Článek XII.

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.
2. Zaměstnanec školy se řídí Zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP, tímto vnitřním řádem školy a pravidly společenského chování.
3. Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
4. Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě a respektuje jejich základní práva. Dodržuje pravidla slušného chování.

Článek XIII.

Mimořádná opatření

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužívají.

Platnost od 1. 9. 2018, aktualizováno 1. 9. 2020, aktualizováno 1. 9. 2023, 1. 9. 2024

Mgr. Romana Bártová
ředitelka školy

Příloha: Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků - Klasifikační řád

Dodatek školního řádu - distanční výuka

Dodatek č. 1

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Distanční výuka

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Pravidla distanční výuky

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy - Bakaláři, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku (více Klasifikační řád).

Platnost tohoto dokumentu od 1. září 2021

Mgr. Romana Bártová

ředitelka školy

Dodatek školního řádu

Domácí příprava na vyučování, domácí úkoly

Dodatek č. 2

DOMÁCÍ PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol. Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí úkol, je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.

Formy domácích úkolů

1. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, umělou inteligenci, tisk apod.
2. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů

- Příprava pomůcek:

příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

- Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly:

opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami, příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců, slovní zásoba do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení, výklad, referát apod., diskuse na dané téma, čtení - na 1. stupni, doporučená četba od 2. do 5. ročníku

- Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly:

pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka,

nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník.

Zadávání domácí přípravy

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání napíše na tabuli).
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

Způsob zpracování domácích úkolů

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

Kontrola domácí přípravy

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení. Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány.

Mezi výjimky patří:

- referáty

- čtenářský deník
- recitace
- zpracování projektu

V případě klasifikovaných domácích úkolů umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

Nesplnění domácích úkolů

- Pokud žák neplní opakovaně domácí úkoly a zanedbává domácí přípravu, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci.

Platnost tohoto dokumentu od 1. 9. 2023

Mgr. Romana Bártová