

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY



Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa: Nemojany 113, 683 03 Luleč

IČO: 70989842

Ředitelka školy: Mgr. Zdeňka Vanderková

Školní metodička prevence: Mgr. Zdeňka Vanderková

Výchovná poradkyně: Mgr. Vlastimila Sládečková

Speciální pedagožka: Mgr. Vlastimila Sládečková

Telefon školy: +420 517 353 225

E-mail školy: zsms.nemojany@seznam.cz

1. Účel krizového plánu

Krizový plán školy stanovuje jednotný postup zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Nemojany při vzniku mimořádné nebo krizové situace.

Jeho cílem je především:

- zajistit bezpečí dětí, žáků a zaměstnanců školy,
- zabránit dalšímu ohrožení,
- včas a správně reagovat na vzniklou situaci,
- určit odpovědnost jednotlivých pracovníků,
- zajistit informování vedení školy a zákonných zástupců,
- zajistit spolupráci s příslušnými institucemi,
- poskytnout dětem a žákům potřebnou podporu,
- zaznamenat a následně vyhodnotit průběh krizové situace.

Krizový plán se vztahuje na základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a všechny zaměstnance školy.

2. Základní pravidlo při krizové situaci

Při každé závažné situaci zaměstnanec školy postupuje podle následujícího pořadí:

1. ZAJISTIT BEZPEČÍ

Nejdříve je nutné zajistit bezpečí dítěte/žáka, ostatních dětí a zaměstnanců.

2. PŘIVOLAT POMOC

Podle situace přivolat zdravotnickou záchrannou službu, Policii ČR, hasiče nebo jinou odbornou pomoc.

3. INFORMOVAT VEDENÍ ŠKOLY

O situaci je bez zbytečného odkladu informována ředitelka školy, případně školní metodička prevence.

4. ZABRÁNIT ŠÍŘENÍ INFORMACÍ

Informace o krizové situaci poskytují pouze osoby k tomu určené. Zaměstnanci nesdělují informace médiím ani na sociálních sítích.

5. INFORMOVAT ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

Zákonní zástupci jsou informováni podle závažnosti situace a po dohodě s vedením školy.

6. ZAPSAT A VYHODNOTIT UDÁLOST

O závažné situaci je proveden písemný záznam a následně je vyhodnocen další postup.

3. Důležitá telefonní čísla

112 – jednotné evropské číslo tísňového volání

155 – zdravotnická záchranná služba

158 – Policie ČR

150 – Hasičský záchranný sbor

156 – Městská policie

116 111 – Linka bezpečí pro děti a mladistvé

Další kontakty:

Pedagogicko-psychologická poradna Vyškov – dle aktuálního seznamu kontaktů školy

OSPOD Vyškov – dle aktuálního seznamu kontaktů školy

Krajský metodik prevence – dle aktuálních kontaktů školy

Aktuální seznam důležitých telefonních kontaktů je uložen u vedení školy a na místě určeném pro zaměstnance školy.

4. Odpovědnost zaměstnanců

Ředitelka školy

Ředitelka školy:

- koordinuje řešení závažné krizové situace,
- rozhoduje o dalším postupu školy,
- podle potřeby kontaktuje Policii ČR, OSPOD, PPP, zdravotnické zařízení nebo další odborné pracoviště,
- zajišťuje informování zákonných zástupců,
- zajišťuje komunikaci se zřizovatelem,
- rozhoduje o případných organizačních opatřeních,
- zajišťuje dokumentaci události,
- koordinuje následná opatření a vyhodnocení situace.

Školní metodická prevence

Školní metodická prevence:

- spolupracuje s ředitelkou školy,
- pomáhá při řešení rizikového chování,
- koordinuje preventivní a následná opatření,
- spolupracuje s třídním učitelem a speciální pedagožkou,
- podle potřeby kontaktuje odborné pracoviště,
- podílí se na dokumentaci a vyhodnocení situace.

Třídní učitel

Třídní učitel:

- zajišťuje dohled nad třídou,
- sleduje vztahy mezi žáky,
- informuje vedení školy o podezření na rizikové chování,
- komunikuje se zákonnými zástupci podle pokynů vedení školy,
- podílí se na následné práci s třídním kolektivem.

Speciální pedagožka

Speciální pedagožka:

- poskytuje podporu dětem a žákům podle jejich individuálních potřeb,
- spolupracuje s pedagogy a rodiči,
- podílí se na řešení problémového chování a školní neúspěšnosti,
- podle potřeby doporučuje další odbornou péči.

Ostatní zaměstnanci

Každý zaměstnanec školy je povinen:

- chránit bezpečí dětí a žáků,
- neprodleně oznámit závažnou situaci odpovědnému pracovníkovi,
- v případě bezprostředního ohrožení přivolat pomoc,
- zachovávat mlčenlivost,
- řídit se pokyny vedení školy.

5. Krizový postup při úrazu nebo náhlém zdravotním problému

Pokud dojde k úrazu nebo náhlému zhoršení zdravotního stavu dítěte/žáka:

1. Pedagog zajistí bezpečí ostatních dětí.
2. Poskytne první pomoc v rozsahu svých znalostí a možností.
3. Podle závažnosti situace přivolá ZZS na číslo 155 nebo 112.
4. Informuje ředitelku školy.
5. Zajistí dohled nad ostatními dětmi.
6. Kontaktuje zákonného zástupce podle pokynů vedení školy.
7. Událost zapíše podle pravidel školy.
8. V případě závažného úrazu škola postupuje podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů školy.

Při bezprostředním ohrožení života se nečeká na souhlas rodičů s přivoláním zdravotnické záchranné služby.

6. Krizový postup při šikaně

Za šikanu se považuje zejména opakované ubližování, ponižování, vyhrožování, vylučování z kolektivu nebo zneužívání převahy nad druhým dítětem.

Při podezření na šikanu:

1. Pedagog okamžitě zajistí bezpečí dítěte.
2. Situaci neřeší veřejným konfrontováním oběti a podezřelého před celou třídou.
3. Informuje třídního učitele a školní metodičku prevence.
4. Informuje ředitelku školy.
5. Situace je individuálně prošetřena.
6. Jsou vedeny rozhovory s jednotlivými účastníky.
7. Jsou zjišťovány informace od svědků.
8. Je proveden písemný záznam.
9. Jsou informováni zákonní zástupci podle závažnosti situace.
10. Škola stanoví konkrétní opatření k ochraně oběti a k nápravě situace.
11. Při závažné šikaně škola kontaktuje odborné pracoviště, případně OSPOD nebo Policii ČR.
12. Situace je následně monitorována.

Důležité: Oběť nesmí být vystavena dalšímu kontaktu s agresorem bez zajištění jejího bezpečí.

7. Kyberšikana

Při podezření na kyberšikanu:

- zajistit bezpečí dítěte,
- dítě vyslechnout individuálně,
- doporučit uchování důkazů – zpráv, fotografií, videí nebo screenshotů,
- nevyzývat dítě k okamžitému mazání důkazů,
- informovat vedení školy a metodičku prevence,
- informovat zákonné zástupce,
- podle závažnosti kontaktovat Policii ČR nebo další odborné pracoviště,
- pracovat s třídním kolektivem,
- sledovat další vývoj situace.

Škola nebude veřejně zveřejňovat jména účastníků ani obsah komunikace.

8. Agresivní chování žáka

Pokud žák ohrožuje sebe nebo jiné osoby:

1. Pedagog se pokusí situaci zklidnit.
2. Odstraní z dosahu nebezpečné předměty.
3. Zajistí bezpečí ostatních dětí.
4. Přivolá dalšího zaměstnance školy.
5. Informuje vedení školy.
6. V případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví volá 155 nebo 158.
7. Po uklidnění situace je dítě odděleno od skupiny a je zajištěn dohled.
8. Situace je projednána s rodiči.
9. Podle potřeby je doporučena odborná pomoc.
10. Je proveden písemný záznam.

Fyzický zásah proti dítěti je použit pouze v rozsahu nezbytném k odvrácení bezprostředního nebezpečí.

9. Podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte

Pokud zaměstnanec školy zjistí nebo má důvodné podezření, že dítě může být ohroženo týráním, zneužíváním nebo závažným zanedbáváním:

1. Zajistí bezpečí dítěte.
2. Neprovádí vlastní vyšetřování.
3. Dítě nevyslýchá opakovaně ani ho nenutí podrobně popisovat událost.
4. Zapíše pouze podstatné skutečnosti, které dítě samo uvedlo nebo které zaměstnanec zjistil.
5. Informuje ředitelku školy a metodičku prevence.
6. Vedení školy vyhodnotí další postup.
7. Podle situace je kontaktován OSPOD nebo Policie ČR.
8. Škola postupuje tak, aby nebylo dítě vystaveno dalšímu ohrožení.

Při podezření na domácí násilí nebo týrání dítěte není vhodné automaticky konfrontovat podezřelého rodiče bez konzultace s příslušným odborným orgánem.

10. Podezření na užívání návykových látek

Při podezření, že dítě požílo alkohol, užilo návykovou látku nebo má u sebe návykovou látku:

1. Zajistit dítěti dohled a bezpečí.
2. Neprodleně informovat ředitelku školy.
3. Podle zdravotního stavu kontaktovat rodiče a případně ZZS.
4. Pokud je podezření na závažné ohrožení zdraví, volat 155.
5. Při nálezů nebo podezření na držení nelegální návykové látky postupovat ve spolupráci s vedením školy a podle situace kontaktovat Policii ČR.
6. Událost písemně zaznamenat.
7. Projednat situaci se zákonnými zástupci.
8. Podle potřeby doporučit odbornou pomoc.

Zaměstnanec školy nesmí dítěti podávat žádné léky nebo látky za účelem „vystřízlivění“ nebo odstranění účinku návykové látky.

11. Krádež nebo vandalismus

Při zjištění krádeže nebo úmyslného poškození majetku:

1. Zjistit základní skutečnosti.
2. Informovat ředitelku školy.
3. Zajistit případné důkazy.
4. Neprovádět veřejné obviňování žáků.
5. Podle závažnosti informovat zákonné zástupce.
6. U závažných případů kontaktovat Policii ČR.
7. Provést písemný záznam.
8. Nastavit preventivní opatření.

12. Ztracení nebo útěk dítěte/žáka

Pokud dítě/žák opustí školu bez povolení:

1. Okamžitě informovat ředitelku školy.
2. Zajistit dohled nad ostatními dětmi.
3. Zjistit poslední známé místo a směr pohybu dítěte.
4. Informovat zákonné zástupce.
5. Pokud se dítě nepodaří okamžitě najít nebo je ohroženo jeho zdraví či život, kontaktovat Policii ČR na čísle 158 nebo 112.

6. Předat policii všechny dostupné informace o dítěti, jeho oblečení, možném směru pohybu a dalších okolnostech.
7. Po nalezení dítěte zajistit jeho bezpečí a případně zdravotní kontrolu.
8. Událost zaznamenat a vyhodnotit.

Při pátrání nesmí být ponechána bez dozoru ostatní školní skupina.

13. Požár, kouř nebo jiná evakuace

Při požáru nebo podezření na požár:

1. Zachovat klid.
2. Okamžitě upozornit osoby v objektu.
3. Přivolat HZS na čísla 150 nebo 112.
4. Zahájit evakuaci podle požárních a evakuačních pravidel školy.
5. Pedagog odvede děti na určené shromaždiště.
6. Vezme s sebou evidenci dětí/žáků, pokud je to bezpečné.
7. Zkontroluje počet přítomných.
8. Nikdo se nesmí vracet do budovy.
9. Vyčkat na pokyny hasičů.
10. O situaci informuje vedení školy a následně zákonné zástupce podle pokynů vedení.

14. Výhrůžka násilím nebo nebezpečný člověk ve škole

Pokud se ve škole objeví osoba, která představuje bezprostřední nebezpečí:

1. Neprovokovat osobu a nepokoušet se situaci řešit samostatně.
2. Podle situace uzamknout nebo zabezpečit místnost.
3. Zajistit děti a žáky mimo dosah nebezpečné osoby.
4. Okamžitě volat 158 nebo 112.
5. Řídit se pokyny Policie ČR.
6. Informovat ředitelku školy, pokud to situace umožňuje bezpečně.
7. Po skončení události zajistit psychologickou podporu dětem a zaměstnancům.
8. Informování rodičů probíhá koordinovaně prostřednictvím vedení školy.

15. Mimořádná událost mimo školu

Při závažné události během výletu, exkurze, školy v přírodě, sportovní akce nebo jiné aktivity:

1. Vedoucí pedagog zajistí bezpečí skupiny.
2. Podle potřeby přivolá ZZS, Policii ČR nebo HZS.

3. Spojí se s vedením školy.
4. Zajistí evidenci všech dětí.
5. Zajistí, aby žádné dítě nezůstalo bez dozoru.
6. Informování rodičů koordinuje vedení školy.
7. Po návratu je událost zaznamenána a vyhodnocena.

16. Psychická krize dítěte

Pokud dítě projevuje výraznou psychickou nepohodu, panický stav, silný strach, beznaděj nebo hovoří o sebepoškození či sebevraždě:

1. Dítě nenechávat samotné.
2. Zajistit klidné a bezpečné prostředí.
3. Informovat ředitelku školy a metodičku prevence.
4. Pokud je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví, volat 155 nebo 112.
5. Kontaktovat zákonného zástupce podle situace.
6. Při závažném ohrožení postupovat ve spolupráci s odbornou pomocí.
7. Zaznamenat podstatné skutečnosti.
8. Po návratu dítěte do školy zajistit další podporu a sledování jeho situace.

Výroky dítěte o sebepoškození nebo sebevraždě se vždy berou vážně, i když dítě následně tvrdí, že „to byla jen sranda“.

17. Sebepoškozování

Při zjištění sebepoškozování:

- zajistit bezpečí dítěte,
- při poranění poskytnout první pomoc,
- podle závažnosti přivolat ZZS,
- nenechávat dítě samotné,
- informovat vedení školy,
- kontaktovat zákonného zástupce,
- doporučit odbornou pomoc,
- podle situace spolupracovat s PPP, psychologem nebo zdravotnickým zařízením,
- situaci písemně zaznamenat,
- následně sledovat stav dítěte.

Při podezření na sebevražedné jednání se vždy postupuje jako při akutní krizové situaci.

18. Dopravní nehoda

Pokud dojde k dopravní nehodě během školní aktivity:

1. Zajistit bezpečí dětí.
2. Přivolat 112 nebo 155.
3. Podle situace také Policii ČR.
4. Poskytnout první pomoc.
5. Zajistit dohled nad ostatními dětmi.
6. Informovat vedení školy.
7. Vedení školy informuje zákonné zástupce.
8. Událost se písemně zaznamená.

19. Nebezpečný předmět ve škole

Pokud dítě nebo zaměstnanec nalezne předmět, který může být nebezpečný:

- na předmět nesahat,
- nemanipulovat s ním,
- zabránit dětem v přístupu,
- informovat vedení školy,
- podle charakteru předmětu kontaktovat Policii ČR nebo HZS,
- řídit se pokyny zasahujících složek.

20. Úmrtí dítěte, žáka nebo zaměstnance

V případě úmrtí nebo velmi závažné události:

1. Přivolat odbornou pomoc podle situace.
2. Zajistit bezpečí ostatních dětí a zaměstnanců.
3. Informovat ředitelku školy.
4. Zajistit soukromí a ochranu osobních údajů.
5. Informování rodiny a veřejnosti koordinuje vedení školy.
6. Škola podle potřeby zajistí psychologickou krizovou pomoc.
7. Třídní učitelé citlivě informují děti způsobem odpovídajícím jejich věku.
8. Škola sleduje psychický stav dětí a zaměstnanců i v následujícím období.

21. Informování rodičů a veřejnosti

Informace o krizové situaci poskytuje zákonným zástupcům vedení školy nebo osoba vedením pověřená.

Zaměstnanci školy:

- nesdělují informace médiím,
- nezveřejňují fotografie ani informace o krizové události na sociálních sítích,
- nesdělují osobní údaje dětí,
- nepředávají neověřené informace,

- respektují soukromí dítěte a jeho rodiny.

22. Práce s třídou po krizové situaci

Po závažné události je nutné věnovat pozornost také dětem, které nebyly přímo účastníky, ale událost mohla ovlivnit jejich psychický stav.

Třídní učitel ve spolupráci s metodičkou prevence:

- poskytne dětem prostor pro otázky,
- pracuje s emocemi a pocity bezpečí,
- sleduje změny v chování dětí,
- předchází šíření neověřených informací,
- podle potřeby doporučí odbornou pomoc,
- průběžně vyhodnocuje situaci ve třídě.

Je nutné respektovat věk dětí. U žáků 1. stupně je vhodné používat jednoduché, pravdivé a věku odpovídající vysvětlení.

23. Dokumentace krizové situace

U závažných událostí je proveden písemný záznam.

Záznam obsahuje zejména:

- datum a čas události,
- místo,
- osoby, kterých se událost týká,
- stručný a věcný popis události,
- přijatá opatření,
- přivolané instituce,
- informování zákonných zástupců,
- další doporučený postup,
- jméno osoby, která záznam provedla.

Záznamy jsou uchovávány v souladu s pravidly školy a platnými právními předpisy.

24. Následná opatření

Po vyřešení krizové situace vedení školy podle závažnosti:

- vyhodnotí průběh události,
- stanoví další preventivní opatření,
- projedná situaci s pedagogickým sborem,

- zajistí podporu dítěti/žákovi,
- podle potřeby zajistí odbornou pomoc,
- komunikuje se zákonnými zástupci,
- aktualizuje preventivní opatření školy,
- případně upraví krizový plán.

25. Zásady při komunikaci s dítětem v krizové situaci

Při rozhovoru s dítětem zaměstnanec školy:

- zachovává klid,
- dítě vyslechne,
- bere jeho sdělení vážně,
- neslibuje úplné utajení informace, pokud je dítě ohroženo,
- neobviňuje dítě,
- nehodnotí jeho pocity,
- neklade sugestivní otázky,
- zjišťuje pouze informace nezbytné pro zajištění bezpečí,
- informuje dítě přiměřeně jeho věku o dalším postupu.

Vhodné je například říci:

„Děkuji, že jsi mi to řekl/a. Beru to vážně a společně zajistíme, aby ses cítil/a bezpečně.“

26. Specifika mateřské školy

V mateřské škole je nutné vždy zohlednit věk dětí.

Při krizové situaci:

- pedagog zajistí bezpečí celé skupiny,
- dítě nenechá bez dozoru,
- situaci řeší přiměřeně věku dítěte,
- informuje vedení školy,
- zákonné zástupce kontaktuje podle pokynů vedení,
- při zdravotním ohrožení okamžitě přivolá odbornou pomoc.

Při podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte postupuje škola stejně jako u žáků ZŠ a podle závažnosti kontaktuje příslušné odborné instituce.

27. Zásada „nejprve bezpečí“

V každé krizové situaci platí:

BEZPEČÍ DĚTÍ → PŘIVOLÁNÍ POMOCI → INFORMOVÁNÍ VEDENÍ → INFORMOVÁNÍ RODIČŮ → ZÁZNAM → NÁSLEDNÁ PODPORA A VYHODNOCENÍ

Žádný zaměstnanec školy nesmí v zájmu administrativy nebo objasňování situace ohrožit bezpečí dítěte nebo ostatních osob.

28. Platnost a aktualizace

Krizový plán je součástí preventivního systému Základní školy a Mateřské školy Nemojany.

Krizový plán je pravidelně kontrolován a aktualizován podle:

- aktuálního složení školy,
- personálních změn,
- změn právních předpisů,
- zkušeností z řešených krizových situací,
- aktuálních potřeb školy.

S krizovým plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy.

V Nemojanech dne: _____

Ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Vanderková

.....

Školní metodička prevence

Mgr. Zdeňka Vanderková

.....